



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення кафедри  
публічного управління та адміністрування  
*«27» вересня 2024 року,*  
*протокол № 1.*

Завідувач кафедри, доктор наук з державного  
управління, кандидат економічних наук, професор

\_\_\_\_\_ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ  
*«27» вересня 2024 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
**за заочною формою навчання**

**РОЗРОБНИК:**

Доцентка кафедри публічного управління та  
адміністрування,  
кандидатка економічних наук, доцентка  
\_\_\_\_\_ Людмила ВАГАНОВА

*«27» вересня 2024 року*

**ПОГОДЖЕНО:**

Деканеса факультету публічного  
управління, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА

*«27» вересня 2024 року*

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»**  
**Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування**  
**Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування**  
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Ваганова Людмила Василівна, ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15</a> ), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Ваганова Людмила Василівна: <a href="mailto:milascincevaganova@gmail.com">milascincevaganova@gmail.com</a> Scopus Author ID: <a href="https://orcid.org/57194711928">57194711928</a> Researcher ID: <a href="https://orcid.org/F-6171-2017">F-6171-2017</a> ORCID <a href="https://orcid.org/0000-0002-5812-459">0000-0002-5812-459</a> Publons: <a href="https://publons.com/author/2127481">2127481</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&amp;hl">https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&amp;hl</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: вул. Героїв Майдану, 8, 1 корпус, ауд. 101: Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<i>Загальні компетентності</i>
	<p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p align="center"><i>Спеціальні компетентності</i></p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
<b>Результати навчання</b>	<p><b>ПР 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p><b>ПР 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ПР 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й.</p> <p>Попередні навчальні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Місьцеве самоврядування».</p> <p>Супутні навчальні дисципліни: «Управління проектами», «Політика європейської інтеграції».</p> <p>Наступні навчальні дисципліни та освітні компоненти: «Організаційно-правові засади публічної служби», «Стратегічне планування», «Бюджетна система», «Управління змінами», «Переддипломна практика», «Бакалаврська робота».</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі самостійної роботи – 87 годин, лекційних – 10 годин, семінарських – 8 годин.
<b>Форма навчання</b>	Заочна.
<b>Мова викладання</b>	Українська.
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
0,5/0,5/6	Державно-управлінські рішення в державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/0,5/8	Основи теорії державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/0,5/7	Еволюція теорії управлінської діяльності в контексті	Тести, дискусійні питання,	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5

	державно-управлінських рішень	індивідуальні завдання	СРС – 3
0,5/0,5/6	Методологічні засади державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
0,5/0,5/6	Державотворчі рішення в системі державного управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/0,5/6	Програмно-цільові державно-управлінські рішення	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
0,5/0,5/6	Планування нормативно-правових рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
0,5/0,5/6	Державно-управлінські рішення в умовах адміністративного реформування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
0,5/0,5/6	Централізація та децентралізація державного управління в Україні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
0,5/0,5/6	Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
0,5/1/6	Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/1/6	Система підтримки прийняття управлінського рішення та інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/0,5/6	Організація контролю та оцінка державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
1/0,5/6	Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3

<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волошин О.Ф., Мащенко С.О. Моделі та методи прийняття рішень: навчальний посібник; Київський національний ун-т імені Тараса Шевченка. 2-е вид., допов. і перероб. Київ: Київський ун-т, 2021. 336 с.</li> <li>2. Бідюк П.І., Тимошук О.Л., Коваленко А.Є., Коршевніюк Л.О. Системи і методи підтримки прийняття рішень. Київ: КПІ імені Ігоря Сікорського, 2022. 610 с.</li> <li>3. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.</li> <li>4. Правове забезпечення управлінського рішення: навчальний посібник / Артеменко О.В., Гбур Л.В., Стасюк Н.А. Київ: Принтеко, 2020. 125 с.</li> <li>5. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін.; за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.</li> <li>6. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред.</li> </ol>
---	--

	<p>Ю.Є.Петруні. 4-те вид., переробл. і доп. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с. URL: <a href="http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4070">http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4070</a>.</p> <p>7. <i>Форми участі громадськості в процесах прийняття рішень: навч.-метод. посіб.</i> Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2018. 104 с.</p> <p>8. Щепанський Е.В., Ваганова Л.В. Стратегування національної економіки: публічно-управлінський аспект: навчальний посібник. Хмельницький: Видавництво ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2024. 400 с.</p> <p>9. Ваганова Л.В., Підковенко Р.А. Сучасна модель якості надання медичних послуг населенню. <i>Регіональна економіка та управління</i>. 2020. № 4 (30). С. 15–19.</p> <p>10. Ваганова Л.В., Поцілуйко К.І., Якобчук Н.С. Функціонування суб'єктів господарювання сфери охорони здоров'я на сучасному етапі децентралізації. <i>Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління</i>. 2021. № 1. С. 12–18.</p> <p>11. Ваганова Л.В., Чайковська І.І. Аналіз проектної діяльності підприємств комунального сектору м. Хмельницького. <i>Український журнал прикладної економіки та техніки</i>. 2021. Том 6. № 2. С. 233–244.</p> <p>12. Ваганова Л.В., Юричина І.А., Капранасюк О.С. Управлінське рішення як форма реалізації організаційної функції державного управління. <i>Вісник Хмельницького національного університету</i>. 2022. Том 1. С. 94–99.</p> <p>13. Vahanova L. Grants as an instrument for the implementation of the new «Marshall Plan» for the restoration of Ukraine's security. <i>Current issues of security management during martial law: scientific monograph</i>. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2022. 311 p.</p> <p>14. Ваганова Л.В. Місце війни в циклічній динаміці глобальної економіки: виклики для України та ЄС. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2023. Вип. 4 (90). С. 15–21.</p> <p>15. Ваганова Л.В., Мантур-Чубата О.С. Інноваційна активність бізнес-стартапів: сучасний стан та перспективи для повоєнної відбудови економіки України. <i>Бізнес-навігатор</i>. 2023. № 2 (72). Ч. 1. С. 27–34.</p>
<p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державно-управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)).</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>- усне або письмове опитування на семінарських заняттях.</li> </ul>

<p><b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b></p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами і доповненнями.</p> <p>Перекладання лекцій: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державно-управлінські рішення», розміщених у електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.</p>
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Державно-управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>).</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.</p>
<p><b>Критерії оцінювання</b></p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>) зі змінами і доповненнями.</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>).</p>
<p><b>Порядок отримання додаткових балів</b></p>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p><b>Політика академічної доброчесності</b></p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>).</p>
<p><b>Політика врегулювання конфліктів</b></p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf</a>).</p>
<p><b>Зворотній зв'язок</b></p>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>